

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
*Kantonalna direkcija za puteve SBK/Kantonavno ravnateljstvo za ceste KSB
Busovača*

Ev. Broj nabavke : 776-1-3-____/18

Broj: 01-27-711/18

Datum:19.11.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Pregovarački postupak javne nabavke radova bez objave obavještenja o nabavci:

ODRŽAVANJE (zimsko)
regionalnog puta R413a: Turbe – Vitovlje – granica općine Skender Vakuf, L=25 km
za period od 1.12.2018. do 30.03.2019. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt	4
3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku javne nabavke	4
Podaci o predmetu nabavke	4
6. Opis predmeta nabavke	4
7. Podjela na lotove	4
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	5
10. Mjesto izvođenja radova.....	5
11. Rok izvođenja radova	5
Uslovi za kvalifikaciju.....	5
12. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi.....	5
13. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	7
Podaci o ponudi	8
14. Sadržaj i način pripreme ponude	8
15. Pojašnjenje dokumenata, i pojašnjenje ponude	8
16. Način dostave ponude.....	9
17. Alternativna ponuda	9
18. Obrazac za cijenu ponude (predmjer radova).....	9
19. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude.....	10
20. Kriteriji za dodjelu ugovora.....	10
21. Jezik i pismo ponude	10
22. Rok važenja ponuda	10
Ostale odredbe	10
23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda.....	10
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	11
25. Nacrt ugovora	11
26. Garancija za dobro izvršenje ugovora	11
27. Rok za donošenje odluke odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju otvorenog postupka	11
28. Rok , način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	11
Dodatne informacije.....	12
29. Troškovi ponude i preuzimanje tendeske dokumentacije	12
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata	12
31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda	12
32. Neprirrodno niske ponude	12
33. Korekcije grešaka i propusta	13
34. Potpisivanje ugovora	13
35. Pouka o pravnom lijeku.....	13
36. Ostalo.....	14
PRILOZI.....	14

PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude - Predmjer i predračun radova za Lot 1

- VII Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona
- VIII Nacrt ugovora
- IX Povjerljive informacije

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Kantonalna direkcija za puteve SBK/Kantonalno ravnateljstvo za ceste KSB
 Adresa: 16. avgusta, bb, Busovača
 Identifikacijski broj: 4236081460009
 Broj bankovnog računa: 3060480000001886 otvoren kod Hypo Alpe Adria Bank.
 Detaljna adresa za korespondenciju: 16. August bb, Busovača
 Telefon: 030/733-278, 030 296 827; Faks: 030/732-873
 E-mail: direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba; Webmail: www.dpsbk.ba

2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osobe : Popović Lorena, pomoćnici direktora
 Telefon: 030/733-278, 030 296 827; Faks: 030/732-873
 E-mail: direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba

3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (5) i stav (6) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine broj 39/14) , **nema privrednih subjekata** sa kojima ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci .

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke 776-1-3-____/18
 Referentni broj iz plana nabavki za 2018.godinu: Radovi 01/18.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke : Pregovarački postupak bez objave obavještenja.

5.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) :
 110.000 KM,

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Ugovor o javnoj nabavci radova

5.4. Period na koji se zaključuje ugovor : od 1.12. 2018 g. do 30.03. 2019 g

5.5. Okvirni sporazum: Ne

Podaci o predmetu nabavke

6. Opis predmeta nabavke

Oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN : _____

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka radova radova zimskog održavanja regionalnih puteva na području Srednjobosanskog kantona, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u Godišnjem planu i programu za 2018 godinu, za period od 1.12.2018 do 30.03.2019. godine. po putnim pravicima – Lotovima.

7. Podjela na lotove

Podjela na lotove izvršena je u okviru predmeta nabavke radova redovnog i zimskog održavanja po putnim pravicima kako slijedi :

LOT 1.

Regionalna cesta R413: Vitovlje-gro Skender Vakuf dužine 25 km; Dužina Lot1 L = 25 km

Radovi održavanja regionalnih puteva na području Srednjobosanskog kantona obuhvaćaju sljedeće radove: opravka kolovoza trupa puta, potpornih i obložnih zidova, uklanjanje odronjenog materijala, čišćenje

kolovoza, sistema i objekata za odvodnju, održavanje bankina i kosina nasipa, usjeka i zasjeka, održavanje potrebne preglednosti puta i oznaka u putnom pojasu, košenje trave i odstranjenje smetajuće vegetacije u putnom pojasu radi preglednosti, blagovremeno, samoinicijativno obilježavanje klizišta, odrona, masnih mrlja i slično radi sigurnosti učesnika u saobraćaju, manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolnika; manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova; saniranju klizišta i odrona; uređenje i popravka sistema odvodnje (jaraka, rigola, drenaža i drugo); popravka lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, nabavka abrazivnog materijala za posipanje u količinama ugovorenim za posipanje puta u ugovorenom periodu; deponiranje soli i abrazivnog materijala na natkrivenim punktovima zimske službe; osiguravanje stalnog dežurstva potrebne mehanizacije i ljudstva na punktovima zimske službe u ugovorenom periodu s rezervnom mehanizacijom koja je data u ponudi; čišćenje snijega sa planuma puta tj. kolovoza, autobuskih stajališta, rigola, bankina, uključujući priključne puteve u dužini od 20 m; sprječavanje klizavosti puta; obilježavanje širine planuma puta uočljivim šipkama, uklanjanje vozila i drugih predmeta ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega osiguranje odvodnje s kolovoza čišćenje jaraka, slivnika, propusta; uklanjanje prepreka radi prohodnosti puta (odroni kamena, zemlje, drveća i sl.); deponovanje frakcije na svim kritičnim mjestima (krivinama, izraženim usponima) kako bi se učesnici u saobraćaju sami mogli poslužiti; poduzimanje potrebnih radnji za normalno i sigurno odvijanje javnog prometa, tj. voditi računa da ne dođe do zaleđenja kolovoza i da je sistem odvodnje uvijek u funkciji; a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta FBiH („Sl. Novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 57/15).

8. Količina predmeta nabavke

Procijenjene količine predmeta nabavke radova održavanja u cjelosti su iskazane u predmjeru radova, a koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabavke u cjelosti su iskazane u predmjeru radova, a koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

10. Mjesto izvođenja radova

Regionalne put na području Srednjobosanskog kantona:

Lot 1: Područje općine Travnik;

11. Rok izvođenja radova

11.1. Rok izvođenja radova je od od **1.12.2018. do 30.03.2019. godine (4 mjeseca)**

11.2. Početak ugovornih obaveza nastupa potpisom ugovora obiju ugovornih strana.

11.3. Dinamiku izvođenja radova predlaže izvođač radova za svakih (15) petnaest dana, sa jasno upisanim rokovima, vrstama i obimom radova po pozicijama iz predmjera i predračuna radova, koje naručilac radova koriguje i odobrava.

11.4. Ukoliko Izvođač radova po nalogu naručioca radova neopravdano ne započne izvođenje ugovorenih radova u roku od tri (3) dana od dana dobijanja naloga ili od dana nastanka oštećenja puta i ukoliko ne završi radove po nalogu u propisanom ili dogovorenom roku, za svaki dan zakašnjenja obračunavat će se penali 0,2% od ukupno ugovorene cijene radova redovnog održavanja. Ukoliko Izvođaču radova obračunato zakašnjenje na izvođenju radova pređe iznos od 5% ukupno ugovorene sume radova održavanja, Naručilac radova ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor.

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi

12.1. U skladu sa čl. 44-48 i članom 51. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa članom 46. Zakona (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora(član 48 i član 51 Zakona – opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost i tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova).

12.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

12.4.1. Ponuđači trebaju dokazati da su registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani , ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost , koja je u vezi sa predmetom nabavke. S tim u vezi ponuđači **su dužni u ponudi dostaviti :**

Rješenje ili izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta , a ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta privrednog subjekta, ponuđač će dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela . Iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je privredni subjekt registrovan za obavljanje predmetne nabavke radova. **(traženi dokument se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji)**.

12.4.2. U slučaju grupe ponuđača , svi članovi grupe su dužni pojedinačno dokazati da su registrovani za onaj dio nabavke radova za koji je u ponudi naznačeno da će ih izvršavati , o čemu svaki član grupe dostavlja dokaz iz tačke 12.4.1.

12.6. Tehnička i profesionalna sposobnost

12.6.1. **Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:**

a) Posjedovanje licence „B” o izvođenju radova redovnog održavanja javnih cesta izdatu od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija FBiH a prema Pravilniku o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja javnih cesta („Službene novine FBiH” broj 56/15). (u daljem tekstu Licenca); odnosno ispunjavanje uslova iz navedenog Pravilnika za Licencu „B”.

c) Neophodna tehnička opremljenost za zimsko održavanje regionalnih puteva za Lot 1 je data u sljedećoj tabeli:

R.br.	Opis opreme, vozila i strojeva	Jed.mj.	
1.	Ophodarsko vozilo do 2t nosivosti - (kamion, cady, pik-up)	kom	1
2.	a)Kamion sa tri ili više osovina, nosivosti 12 t i iznad, snage preko 250 KW	kom	2
4.	a)Utovarni posipač za posipanje (sol) zapremine minimalno 6 m3	kom	2
5.	Snježni plug	kom	2
6.	Snježna freza	kom	1
8.	Utovarivač sa plugom i utovarnom kašikom	kom	1
9.	Rovokopač	kom	1

Navedenu opremu, vozila i mašina ponuđač mora imati u vlasništvu ili u višegodišnjem zajmu (ili leasingu) za što je potrebno priložiti odgovarajući dokaz.

Strojevi za zimsko održavanje pod rednim brojem 2.i 8. i oprema pod rednim brojem 4 i 5 su obvezni za svaki lot posebno tj moraju se nalaziti na planiranom punktu zimskog održavanja za taj Lot. Oprema pod rednim brojem 4. mora biti funkcionalna sa mogućnošću podešavanja količine i brzine posipanja soli za posipanje, odnosno sa mogućnošću posipanja slane tečnosti sa kombinovanjem sa solju.

Ponuđač mora predvidjeti **stalni punkt zimske službe** i to na lokaciji uz **dionicu regionalne ceste predmetnog Lot-a** za koji dostavlja ponudu; što obuhvata natkrivenu deponiju za materijal za posipanje cesta koja mora biti zaštićena prema propisima za skladištenje, te prostor za potrebne strojeve za rad zimske službe. Na punktu treba biti osiguran prostor za smještaj rukovaoca i pomoćnih radnika a punkt treba biti povezan mobilnom vezom sa bazom, rukovaocima održavanja i ophodarima na terenu.

d) Ponuđač mora imati i ispunjavati uslov minimalno angažovanih kadrova neophodnih za održavanje puteva (dostaviti izjavu u kojoj će navesti **konkretna imena i prezimena** sa dokazima o stepenu stručne spreme), uposlenim na punom radnom vremenu.

Neophodno angažovani kadrovi su:

- zaposlen poslovođa građevinske struke - može biti lice sa V ili IV stepenom SS.
- zaposlen vozač za upravljanje motornim vozilima za svako angažovano vozilo.

12.7. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) Dostaviti Licencu o izvođenju radova redovnog održavanja javnih cesta izdatu od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija FBiH a prema Pravilniku o licenciranju izvođača radova redovnog održavanja javnih cesta („Službene novine FBiH” broj 56/15). Navedeni dokument se dostavlja u **originalu ili ovjerenoj kopiji** .

c) izjavu o tehničkim sredstvima, mehanizaciji i opremi kojim raspolaže dobavljač za izvođenje radova i koji će biti angažovani na izvođenju predmetnih radova; te navesti tehničke objekte, mehanizaciju i opremu iz tačke 12.6.1.c). koji su neophodni za izvođenje radova. Izjavu sa popisom tehničkih sredstava i opreme potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik.

U slučaju da je dio opreme angažovan **to je kao dokaz potrebno dostaviti predugovor ili ugovor ili izjavu posjednika opreme o mogućnosti korištenja opreme od strane ponuđača** a za izvođenje radova. Traženi dokazi mogu biti dostavljeni u običnoj kopiji.

U svrhu dokazivanja osiguranog lokaliteta punkta **potrebno je dostaviti izjavu o tačnoj lokaciji punkta**, sa ugovorom o iznajmljivanju lokacije ili izjavom o namjeri ugovaranja sa vlasnikom prostora ili izjavom o posjedovanju prostora predviđenog za punkt zimske službe.

Izjavu potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik , dok ostala dokumentacija može biti dostavljena u običnoj kopiji.

d) izjava o angažovanom tehničkom osoblju, sa navedenim obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača i/ili administrativnog osoblja i posebno, onih osoba koje su odgovorne za izvođenje radova.

Spisak ekipa za zimsko održavanje sa imenima i prezimenima uposlenika potrebno je popuniti uz predmjer radova za svaki lot..

Izjavu potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik .

13. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

13.1. U skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ponuđača ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku , s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju , odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informiše u pisanoj formi ponuđača i agenciju o odbijanju takve ponude , te o razlozima odbijanja.

13.2. Svaki ponuđač **dužan je uz ponudu dostaviti** :

- pismenu izjavu iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama kojom potvrđuje da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci .- **PRILOG VII tenderske dokumentacije**. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude .

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude

15.1. Pri izradi ponude ponuđači se moraju pridržavati zahtjeva i uslova iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuđači ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

15.2. Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti **čvrsto uvezani**, sa numerisanim stranicama, na način da se vidi redni broj stranice, kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ponude pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom, ili uvezana kao knjiga). Poleđine listova-stranice koje su prazne ne treba numerisati. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

15.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

15.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, uz obavezu da se ista prosljedi i dostavi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

15.5. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije; **prilog II**
- b) Popunjen predmjer radova (obrazac za cijenu ponude) dat u prilogu tenderske dokumentacije; **prilog III**
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51.tačka c) d) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama – **Prilog VI** odnosno iz tačke 12.7.e) tenderske dokumentacije
- f) pismena izjava iz člana 52 .Zakona o javnim Nabavkama –**prilog VII**, odnosno tačke 13.2. tenderske dokumentacije
- g) dokumenti i izjave koji će se koristiti za ocjenjivanje ponuđača a koji su navedeni u tački 12.4.1 . tenderske dokumentacije (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)
- h)Izjave, dokumenti i potvrde koji će se koristiti za ocjenjivanje ponuđača a koji su navedene u tački 12.7.a),b), c) e),f) i g) tenderske dokumentacije(profesionalna i tehnička sposobnost)
- j) popunjen i parafiran nacrt ugovora koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije – **prilog broj VIII**
- k) popunjen obrazac za povjerljive informacije – **prilog IX**
- m) izjava iz tačke 22.5. tenderske dokumentacije

15.6. Ponuda mora biti potpisana od strane podnosioca ponude ili **ovlaštenog lica na osnovu punomoći** , koja u tom slučaju **mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji**. Ponuda mora biti ovjerena pečatom ponuđača, sa popisom dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu i čine sadržaj ponude.

15.7. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

15. Pojašnjenje dokumenata, i pojašnjenje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponude , ugovorni organ može pozvati ponuđača da mu u roku od tri (3) dana pojasne dokumente tražene sukladno člancima od 45 . do 51. Zakona o javnim nabavkama BiH , ili da dostave

originalne dokumente radi poređenja sa kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem uklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Postupanje naručitelja na opisani način ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuđača ili pogodovanje pojedinom ponuđaču u postupku javne nabavke, te isto mora biti transparentno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ugovorni organ može pozvati ponuđača da u roku od 3 (tri) dana pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabavke. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ugovorni organ dužan je odbaciti ponudu i u sljedećim slučajevima kad:

- a) kandidat/ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnom iznosu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- b) nije u roku dostavljeno traženo pojašnjenje dokumenata;
- c) je u ponudi data alternativna ponuda, a ona nije dopuštena;
- d) u ponudi pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- e) za ponudu ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računске greške;
- f) ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije;
- g) i u drugim opravdanim slučajevima.

16. Način dostave ponude

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude, na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na čojjoj će prednjoj strani pisati:

Naziv ugovornog organa : Kantonalna direkcija za puteve Srednjobosanskog kantona

Adresa ugovornog organa : Ul.16 august , 71260 Busovača,,Ponuda za otvoreni postupak nabavke radova zimskog održavanja regionalnog puta R413; po postupku broj: 01-27-711/18., "ne otvarati do 23.11.2018., do 10 sati i 30 minuta".

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, na zadnjoj strani koverta se navodi naziv i adresa svakog člana grupe ponuđača.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte na adresu ugovornog organa, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

17. Alternativna ponuda

Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude (predmjer radova)

20.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i **obrazac za cijenu ponude (predmjer radova)**, koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku radova koji će biti izvršeni, njihov obim i cijenu. Ponuđač je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku predmjera radova .

20.2. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

20.3. Sve cijene trebaju biti navedene u KM, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, posebno iskazati eventualni ponuđeni popust na ponudu, i na kraju cijenu ponude bez PDV-a (sa ponuđenim popustom ukoliko ga ima). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude (Sa uračunatim popustom ako ga ima). Na kraju se daje vrijednost radova što podrazumijeva cijenu ponude + eventualni popust + PDV.

20.4. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u predmjeru radova (obrazac za cijenu ponude), smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije u sustavu PDV-a, tada se u obrascu za dostavljanje ponude i predmjeru radova na mjestu upisa cijene sa PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

20.5. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

19. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Jedinične cijene radova koje navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježu bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom. Dobavljač koji sklopi ugovor ima pravo da zahtijeva izmjenu cijene u slučaju nastupanja promijenjenih okolnosti u skladu sa važećim propisima – (član 637. Zakonom o obligacionim odnosima).

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama .

20. Kriteriji za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio **najnižu cijenu** tehnički ispravne ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod ovlaštenog tumača odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

22. Rok važenja ponuda

Ponude moraju važiti u **trajanju od 60 dana**, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu, te se njihova ponuda ne razmatra u daljem postupku javne nabavke. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude .

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji , ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60.stav(1) ZJN-a.

Ukoliko ponuđaču ponudi ne navede rok važenja ponude , onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. .

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

26.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Kantonalna direkcija za puteve SBK, 16. avgust bb, Busovača.

26.2. Rok za dostavljanje ponuda ističe 23.11. 2018. godine u 10 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

26.3. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26.4. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakašnjelim ponudama, iste se evidentiraju kod ugovornog organa kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljaocu bez odgode.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati 23.11.2018.g. u 10 sati i 30 minuta, u Sali opštine Busovača, u Busovači, ul. 16 avgust bb.

Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. .

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

25. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora(**PRILOG VIII**) u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli sve podatke iz svoje ponude , te parafirati sve listove nacrtu ugovora

26. Garancija za dobro izvršenje ugovora

30.1. Ugovorni organ će tražiti garanciju za izvršenje ugovora prije stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 5% (pet odsto)od vrijednosti ugovora za cijeli period važenja ugovora.

S tim u vezi ponuđač treba da dostavi slijedeći dokument:

Izjavu da će u slučaju prihvatanja ponude dostaviti garancije za dobro izvršenje ugovornih obaveza u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

Garancija za dobro izvršenje ugovora će se dostaviti kao:

- bezuvjetna bankovna garancija,

Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ni na koji način ne smije biti oštećena (bušenjem ili sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora po zahtjevu ugovornog organa ne bude dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

30.2. Uvjeti realizacije ili povrata garancije za dobro izvršenje ugovora:

Garancija će se realizovati ako dobavljač prekrši zaključeni ugovor o javnoj nabavci. Ugovorni organ mora dostaviti pismeno obavještenje o svakom propustu dobavljača da postupi po ugovoru i dati razuman rok dobavljaču za ispravku tih propusta. Ugovorni organ u slučaju da ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtjevaao realizaciju garancije će izvršiti povrat dokumenata koji predstavljaju garanciju nakon isteka ugovornog perioda, ali ne kasnije od 30 dana od dana izdavanja potvrde o okončanju radova

27. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju otvorenog postupka

31.1.Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude (60 dana), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

Odluka se ponuđačima dostavlja u roku od tri(3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke i to putem faxes ili preporučeno putem pošte.

31.2. Ugovorni organ dužan je istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke pismeno obavjestiti ponuđače o odlukama koje su donesene u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Ugovorni organ dužan je uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti i odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke i zapisnik o ocjeni ponuda .

28. Rok , način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog predmjera radova ovjerenih od strane nadzornog organa.

Izvedene radove , izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Naručitelj će sva plaćanja vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere privremene ili okončane situacije po nadzornom organu.

U slučaju da se dio ugovora daje u podugovor, ugovorni organ može neposredno plaćati podugovaraču za izvršene radove koje je ugovarač potvrdio.

Ponuđač je obavezan svojoj situaciji priložiti situacije svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dodatne informacije

29. Troškovi ponude i preuzimanje tendeske dokumentacije

33.1. Otkup tenderske dokumentaciju se ne plaća.

33.2. Ugovorni organ ponuđačima tendersku dokumentaciju čini dostupnom od momenta objave na portalu javnih nabavki.

33.3. Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

35.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. **(PRILOG IX tenderske dokumentacije)**

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i jedinične cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđeni rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 ZJN).

35.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesen u skladu sa članom 45, stav (2) Zakona o javnim nabavkama, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) ZJN, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH.

31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Dobavljači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod **uslovom** da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o dopunama ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: "IZMJENE PONUDE"/, "DOPUNE PONUDE",.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom na koverti "POVLAČENJE PONUDE". U ovom slučaju ponuda se neotvorena vraća ponuđaču.

32. Neprirodno niske ponude

37.1. Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene radove, ugovorni organ će obavezno zahtijevati od datog ponuđača da opravda ponuđenu cijenu u slijedećim slučajevima:

- a) cijena ponude je za 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.
- c) ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66 ZJN.

Ako dobavljač ne dostavi objašnjenje sa kojim je ugovorni organ zadovoljan, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

37.2. Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ može uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje relevantnih sastavnih segmenata ponude, uključujući i cijenu i kalkulacije. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomije procesa proizvodnje;

- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za izvođenje radova;
- c) originalnosti radova koje ponuđač predlaže;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se radovi izvršiti.

Ako dobavljač ne dostavi objašnjenje, ili ukoliko dostavi objašnjenje sa kojim ugovorni organ nije zadovoljan, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

33. Korekcije grešaka i propusta

38.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je odredio ugovorni organ. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ako dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

38.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) kada postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

34. Potpisivanje ugovora

39.1. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor.

39.2. Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima .

39.3. Ugovor se ne može zaključiti u periodu od petnaest (15) dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka nabavke.

35. Pouka o pravnom lijeku

40.1. Pravo na žalbu ima svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40.2. Žalba se izjavljuje **Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi** , direktno na protokol ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom. na adresu sjedišta: Kantonalna direkcija za puteve SBK , ul. 16. August , 72260 Busovača . Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Datum zaprimanja žalbe direktno kod ugovornog organa, odnosno datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.

U slučaju direktne predaje žalbe, ugovorni organ dužan je izdati žalioocu potvrdu o vremenu prijema žalbe.

Ako ugovorni organ odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena u roku, osim ako ugovorni organ ne dokaže suprotno.

40.3. Žalba se može izjaviti :

- a) najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda u odnosu na podatke iz obavještenja;
- b) najkasnije 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije u pogledu sadržaja tenderske dokumentacije ;
- c) najkasnije 10 (deset) dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenje ili propuštanje u postupku otvaranja ponuda;
- d) najkasnije 10(deset) dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača;
- e) najkasnije 10(deset) dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke.

Žalba se izjavljuje najkasnije 30 dana po saznanju da je ugovor zaključen bez provedenog postupka javne nabavke u suprotnosti s ovim zakonom, a najkasnije u roku od jedne godine od dana zaključenja ugovora u tom postupku.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabavke nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članu 105. Zakona o javnim nabavkama BiH.

36. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda , uslova, načina i postupka javne nabavke , a nisu regulisana ovom tenderskom dokumentacijom , primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj 39/14) i podzakonski propisi doneseni na osnovu ovog Zakona.

PRILOZI

Sljedeći Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog I: Obavještenje o javnoj nabavci

Prilog II: Obrazac za ponudu

Prilog III: Obrazac za cijenu ponude –Predmjer radova za lotove od 1-10

Prilog IV: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav(1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog V: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VI : Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka c) , d) , i f) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VII :Izjava iz člana 52 . Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VIII: Nacrt ugovora – osnovne odredbe

Prilog IX : Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog X: Obrazac realizacije

Direktor:

Sulejman Bečirević, dipl.ing.el.

PRILOG II

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - RADOVI

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na portalu JN _____

UGOVORNI ORGAN : Kantonalna direkcija za puteve Srednjobosanskog kantona
Adresa :UI 16 August bb Busovača

PONUĐAČ : _____

(upisuje se naziv ponuđača i ID broj)

Adresa ponuđača : _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača , upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača , kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač , a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača . Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki , broj obavještenja o nabavciod , dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: 01-27-711/18 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja, I dajemo ponudu za sljedeće lotove:

LOT 1. Regionalna cesta R413: Vitovlje-gro Skender Vakuf dužine 25 km

3. Cijena ponude za navedene lotove je sljedeća

LOT broj 1. Regionalna cesta R413 Vitovlje-gro Skender Vakuf , dužine 25 km

Cijena ponude za LOT 1. (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude za svaki LOT -predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije . U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude (predmjer radova) , relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude .

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg , navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi [.....] (*broj dana/mjeseci se upisuju i brojčano i slovima , a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, to jeste do [...../...../.....] (*datum*).

6. Garancija ponude je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se :
 a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti , u pogledu lične sposobnosti , registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti , te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi ;
 b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora , u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije .

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija :
(Popis dostavljenih dokumenata , izjava i obrazaca sa nazivima istih)

PRILOG VII

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

(Nacrt) PRILOG VIII**UGOVOR**

o redovnom i zimskom održavanju regionalne ceste R____ dionica _____, L=___ km i regionalne ceste R____, dionica L=___ km; (Lot __, ukupne dužine km) za 2018/2019g. zaključen između:

1. **Kantonalne direkcije za puteve SBK/KSB, Busovača** (u daljnjem tekstu: "Naručilac radova"), zastupana po _____ i
2. _____ (u daljnjem tekstu: "Izvođač radova"), koga zastupa _____

I. PREDMET UGOVORA**Član 1.**

U skladu sa članom 41., članom 42., članom 48., članom 49. i članom 81. Zakona o cestama FBiH ("Službene novine FBiH" broj 12/10 i 66/13), Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH" broj 6/06 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), Smjernicama za projektovanje, građenje održavanje i nadzor nad putevima, (Sl. Novine FBiH broj 80 /06), Pravilnikom o održavanju javnih cesta ("Službene novine FBiH" broj 57/15), ovim ugovorom regulišu se međusobna prava, odnosi, obveze i odgovornosti između Naručioca radova i Izvođača radova na održavanju dijela regionalnog puta na području SBK/KSB, za period od **16.03. 2018. godine do 15.03. 2019 godine.**

Član 2.

Naručilac radova povjerava, a izvođač radova preuzima izvođenje radova održavanja regionalnih puteva (redovno i zimsko) na dionici iz člana 4. ovog ugovora u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Zakona o cestama FBiH, Smjernicama za projektovanje, građenje održavanje i nadzor nad putevima, Pravilnikom o održavanju cesta, Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH, planom zimskog održavanja regionalnih puteva za 2018/2019 godinu i jediničnim cijenama iz ponude izvođača broj _____ od _____ godine zaprimljene na protokol direkcije pod brojem _____ od _____ godine, nakon što je proveden ponovni otvoreni postupak za nabavku radova održavanja regionalnih puteva, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Radovi održavanja cesta obuhvaćaju slijedeće radove :

1. opravka kolovoza trupa puta, potpornih i obložnih zidova,
2. uklanjanje odronjenog materijala, čišćenje kolovoza, sistema i objekata za odvodnju,
3. održavanje bankina i kosina nasipa, usjeka i zasjeke,
4. održavanje potrebne preglednosti puta i oznaka u putnom pojasu,
5. košenje trave i odstranjenje smetajuće vegetacije u putnom pojasu radi preglednosti,
6. blagovremeno, samoinicijativno obilježavanje klizišta, odrona, masnih mrlja i slično radi sigurnosti učesnika u saobraćaju,.
7. manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolnika ;
8. manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova ;
9. manji zahvati na saniranju klizišta i odrona ;
10. uređenje i popravka sistema odvodnje (jaraka, rigola, drenaža i drugo) ;
11. popravka lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika) ;
12. nabavka abrazivnog materijala za posipanje u količinama ugovorenim za posipanje puta u ugovorenom periodu;
13. deponiranje soli i abrazivnog materijala na natkrivenim punktovima zimske službe;
14. osiguravanje stalnog dežurstva potrebne mehanizacije i ljudstva na punktovima zimske službe u ugovorenom periodu s rezervnom mehanizacijom koja je data u ponudi;

15. čišćenje snijega sa planuma puta tj. kolovoza, autobuskih stajališta, rigola, bankina, uključujući priključne puteve u dužini od 20 m;
16. sprječavanje klizavosti puta;
17. obilježavanje širine planuma puta uočljivim šipkama, 1,5 m dužine, koje moraju biti obojene naizmjenično crvenom i žutom bojom po cijeloj visini;
18. uklanjanje vozila i drugih predmeta ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega;
19. osiguranje odvodnje s kolovoza čišćenje jaraka, slivnika, propusta;
20. uklanjanje prepreka radi prohodnosti puta (odroni kamena, zemlje, drveća i sl.);
21. deponovanje frakcije na svim kritičnim mjestima (krivinama, izraženim usponima) kako bi se učesnici u saobraćaju sami mogli poslužiti;
22. Izvođač radova je dužan potrebne radnje za normalno i sigurno odvijanje javnog prometa izvoditi blagovremeno, tj. voditi računa da ne dođe do zaleđenja kolovoza i da je sistem odvodnje uvijek u funkciji;
23. redovno informisanje Naručioca radova o stanju puta, sa aspekta sigurnog odvijanja javnog prometa.
Kao i druge poslove kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran promet na regionalnim putevima prema Smjernicama za projektovanje

Član 3.

Izvođač radova prihvata u svemu blagovremeno i kvalitetno izvođenje radova iz člana 2., a prema konkretnim pismenim nalogima nadzornog organa Naručioca radova.

Izvođač je obavezan da ugovorene radove izvodi prema pozicijama iz radnog naloga izdatog od nadzornog organa, kvalitetno i na način da osigurava stalni bezbjedan promet na putu.

Održavanje cesta obuhvata pozicije radova naznačene u Predračunu radova održavanja iz stava 1. člana 2. ovog ugovora.

Član 4.

Mjesto izvođenja radova

Radovi održavanja (redovno i zimsko) iz ovog Ugovora odnose se na regionalni put _____, u dužini L= _____.

II. VRIJEDNOST RADOVA

Član 5.

Ukupna vrijednost radova **redovnog održavanja** sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost određena je na osnovu jediničnih cijena iz ponude izvođača radova, u ukupnom iznosu od _____ KM (slovima: KM.)

Ukupna vrijednost radova **zimskog održavanja** sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost određena je na osnovu jediničnih cijena iz ponude izvođača radova, u ukupnom iznosu od _____ KM (slovima: KM).

Ukupna vrijednost **radova održavanja (redovno i zimsko)** sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost iznosi _____ (slovima: KM).

III. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 6

Radove redovnog održavanja izvođač je dužan vršiti u skladu sa ugovorenim obimom radova i utvrđenom dinamikom, uglavnom u razdoblju od 16.03. 2018 godine do 15.11. 2018 godine.

Radovi redovnog održavanja mogu se izvoditi i u razdoblju od 16.11. 2018 godine do 15.03. 2019 godine u okviru planiranog obima i vrijednosti radova i ukoliko vremenske prilike omogućavaju nesmetano i kvalitetno izvođenje radova redovnog održavanja.

Radovi zimskog održavanja cesta u skladu sa planom zimskog održavanja traju od 16.11. 2018 godine do 15.03. 2019 godine.

Radovi zimskog održavanja mogu početi i ranije, odnosno završiti kasnije od datuma navedenih u stavu 3. ovog člana, zavisno od vremenskih prilika i meteoroloških prognoza, o čemu odlučuje naručilac.

IV. REDOVNO ODRŽAVANJE

Član 7.

Izvođač radova je dužan radove redovnog održavanja puteva izvoditi kvalitetno i blagovremeno na način da je omogućen siguran i nesmetan promet. Izvođač radova dužan je pismeno dostaviti ime i prezime svog ovlaštenog predstavnika za predmetnu dionicu.

Dinamiku izvođenja radova predlaže izvođač radova za svakih (15) petnaest dana, sa jasno upisanim rokovima, vrstama i obimom radova po pozicijama iz predmjera i predračuna radova, koje naručilac radova koriguje i odobrava.

Izvođač radova je dužan da po pismenom nalogu ovlaštenog nadzornog organa izvrši radove koji su sadržani u nalogu. Izvođač radova može izvršiti radove iz prethodnog stava i bez pismenog naloga, isključivo kada je takve radove neophodno izvršiti bez odlaganja zbog neposredne opasnosti po sigurnost saobraćaja. U tom slučaju, potrebno je fotografisati lice mjesta na kojem su izvršeni radovi, prije i nakon dovršetka istih.

O postojanju potrebe za izvršenjem takvih radova Izvođač radova je dužan u najkraćem mogućem roku (telefonski ili na drugi način), obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca radova.

Dokumenti u toku izvođenja radova redovnog održavanja

Član 8.

O izvršenim radovima redovnog održavanja puteva Izvođač radova je dužan svakodnevno voditi ophodarski dnevnik, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koja mora biti ovjerena od strane Nadzornog organa imenovanog od Naručioca radova.

U građevinski dnevnik se obvezno upisuje vrsta radova, vrijeme početka i završetka pojedinih radova i lokacije (stacionaže puta) gdje su se taj dan izvodili radovi.

Izvođač radova je dužan u građevinskom dnevniku popuniti sve rubrike građevinskog dnevnika i to:

- vremenske prilike uz naznaku perioda dana (ujutro, u podne i poslije podne) kao i temperaturu,
- tehničko-administrativno osoblje,
- radnici angažovani na radovima po strukturi i kvalifikacijama,
- mehanizaciju, alat i opremu,
- kritični materijal i opremu.

Izvođač radova je dužan na kraju radne sedmice dostaviti građevinski dnevnik (sa upisanim radnim nalogom od strane nadzornog organa), i građevinsku knjigu radova koju je nadzorni organ dužan potpisati u roku od tri (3) dana uz predhodnu provjeru na terenu da li količine upisane u građevinskoj knjizi ogovaraju izvedemin količinama. U građevinsku knjigu se upisuje detaljna dokaznica radova i stacionaža puta gdje su vršeni radovi. Ukoliko je potrebno u građevinsku knjigu se unose crteži sa dimenzijama i stacionažama na kojima su izvedeni, kao i vrijeme kada su radovi izvršeni sa precizno navedenim datumima (obvezno za sanaciju - krpanje udarnih rupa na asfaltnom kolovozu i i slično.)

Svaku stavku predmjera i predračuna potrebno je prikazati na posebnom listu građevinske knjige i iste je potrebno poredati na isti način kao i u ugovorenom predmjeru i predračunu. Podatke je potrebno unositi u građevinsku knjigu svakog radnog dana.

Ukoliko su u građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi uneseni pogrešni podaci potrebni ih je precrtati ali tako da ih je i dalje moguće pročitati. Potrebno je navesti datum kada je utvrđena greška kao i potpis lica koje je utvrdilo grešku.

Izvođaču radova se dostavlja potpisana kopija građevinskog dnevnika i građevinske knjige, dok naručilac radova zadržava potpisane orijiginalne primjerke građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Član 9.

Obračun izvršenih radova vršit će se na osnovu količina izvedenih radova i izvršenih usluga evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena po ponudi Izvođača radova.

Ukoliko Izvođač radova po nalogu naručioca radova neopravdano ne započne izvođenje ugovorenih radova u roku od pet (5) dana od dana dobijanja naloga i ukoliko ne završi radove po nalogu u dogovorenom roku , za svaki dan zakašnjenja obračunavat će se penali 0,2% od ukupno ugovorene cijene radova redovnog održavanja.

Ukoliko Izvođaču radova obračunato zakašnjenje na izvođenju radova pređe iznos od 5% ukupno ugovorene sume radova redovnog održavanja, Naručilac radova će jednostrano raskinuti okvirni sporazum i ovaj ugovor.

Član 10.

Za izvršene radove i usluge ovjerene u građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi od strane nadzornog organa Izvođač radova ispostavlja okončanu situaciju.

Ovjeru ispostavljene situacije iz stava 1. ovog člana vrši ovlašteno stručno lice Naručioca radova najkasnije osam dana po ispostavljanju situacije.

Uz ispostavljenu situaciju Izvođač radova dostavlja ovjerene građevinske dnevnike i građevinsku knjigu kao i otpremnice za nabavljeni i ugrađeni materijal **što predstavlja sastavni dio situacije.**

Član 11.

Kontrola kvalitete radova redovnog održavanja

Izvođač radova dužan je da radove redovnog održavanja izvršava u skladu sa tehničkim propisima , a prije izvršavanja radova dužan je da osigura i dostavi na uvid dokaze o prethodnim ispitivanjima materijala koji se ugrađuje . Troškove prethodnih i kontrolnih ispitivanja snosi izvođač radova. Ukoliko izvođač radova ne izvodi radove u skladu sa zahtjevanom kvalitetom , odnosno važećim tehničkim propisima , standardima , smjernicama i dokumentaciji , ili radove izvršava na način kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja, Direkcija za puteve ima pravo da obustavi daljnje izvođenje radova i da od izvođača radova zahtjeva da u datom primjerenom roku otkloni nedostatke koji su doveli do obustave radova .

Ukoliko Izvođač radova ni u naknadno utvrđenom roku ne izvršava ugovorne obaveze , Direkcija za ceste može ustupiti radove drugom izvođaču.

Izvođaču radova neće se platiti radovi koje bude izvodio nakon pismenog naloga Direkcije za ceste kojim se nalaže obustava radova i Izvođač je odgovoran za sve posljedice koje mogu proisteći iz osnova nepridržavanja obustave radova .

Član 12

Za nekvalitetno izvedene radove, neblagovremeno izvedene radove , neizvedene radove i radove koji su u suprotnosti sa ugovornim uslovima, Naručilac radova će obustaviti plaćanje dijela situacije, a sve vrste odgovornosti za novonastalu situaciju snosi Izvođač radova. Naručilac radova ima pravo da obustavi izvođenje daljnjih radova i da od Izvođača radova zahtjeva da u primjerenom roku otkloni nedostatke.

Naručilac radova će putem nadzornog organa ili posebno imenovane komisije utvrđivati stepen i kvalitet izvedenih radova na terenu.

Član 13.

Kvalitetno izvedeni radovi redovnog održavanja po ovom ugovoru su: put mora biti propisano očišćen, prohodan i siguran za odvijanje prometa, na putu se ne smije nalaziti nikakav materijal, sistem za odvodnjavanje

mora funkcionisati u potpunosti, na putu se ne smiju nalaziti tzv. udarne rupe, vertikalna signalizacija mora biti u potpunosti ispravna u okviru predviđenih radova iz člana 2. ovog ugovora.

Nadzorni organ putem upisa u građevinski dnevnik daje izvođaču radova potrebna tehnička uputstva i druge podatke (nacrti i detalje) potrebne za izvođenje radova.

Nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja

Član 14.

Stručno - tehnički nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja vrši Naručilac radova putem ovlaštenih predstavnika (nadzorni organ).

Nadzorni organ dužan je da kontroliše da li se radovi izvode prema propisima i standardima, odnosno da li se izvođenjem radova na remeti javni promet. Nadzorni organ putem upisa u građevinski dnevnik daje izvođaču potrebna tehnička uputstva i druge podatke potrebne za izvođenje radova. Naručilac radova ima pravo promjene lokacije radova ili osnovnih vrsta radova, kao i količine radova po pojedinim putnim pravcima, ako to zahtjevaju nove okolnosti u vezi prioriteta radova.

Član 15.

Način plaćanja radova redovnog održavanja

Izvođač radova će Naručiocu radova dostavljati ovjerene privremene situacije, i to:

- I privremena situacija sa 30.04. 2018 godine,
- II privremena situacija sa 31.05.2018 godine,
- III privremena situacija sa 30.06.2018 godine,
- IV privremena situacija sa 31.07. 2018 godine
- V privremena situacija sa 31.08. 2018 godine
- VI privremena situacija sa 30.09. 2018godine
- VII privremena situacija sa 15.11.2018 godine.

Naručilac radova će izvršiti plaćanje Izvođaču radova za izvršene radove na osnovu privremenih situacija.

Izvođač radova je dužan da dostavi situaciju u roku od pet (5) dana od završetka obračunskog perioda tj. do 5-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac radova je dužan ovjeriti situaciju u roku od osam (8) dana od prijema iste, te plaćanje iste izvršiti u roku od petnaest (15) dana od dana ovjere situacije.

V. ZIMSKO ODRŽAVANJE

Član 16.

Izvođač radova se obavezuje da će obavljati radove na zimskom održavanju regionalnih puteva i to u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta (Sl. Novine FBiH broj 57/16), te planom zimske službe za 2018 /2019 godinu .

Izvođač radova je dužan organizovati punkt zimske službe u mjestu _____ , na kojem će se nalaziti minimalno mjesečna količina posipnog materijala, koji po vrsti i kvalitetu odgovara uslovima iz otvorenog postupka.

Član 17.

U ukupnu cijenu radova održavanja iz člana 5. ovog ugovora je uračunata i nabavka abrazivnog materijala od strane Izvođača radova, i to kamene frakcije promjera 2 -4 mm, a obračun će se vršiti prema efektivnom utrošku frakcije i u skladu sa prihvaćenom ponudom.

Izvođač radova je obavezan obavijestiti nadzorni organ o terminima dopremanja frakcije kako bi nadzorni organ mogao kontrolisati dopremu .

Član 18.

Izvođač radova je dužan da na određenoj dionici puta ponudom predviđeni punkt formira do početka ugovorenog perioda zimskog održavanja, a ukoliko isti ne formira najkasnije do ugovorenog perioda zimskog održavanja, Naručilac radova može jednostrano raskinuti ugovor a Izvođač radova će snositi sve posljedice nastale raskidom ugovora. Po završetku zimske službe održavanja izvođač radova dužan je prostor gdje je bio formiran punkt (privremeni) ukloniti a prostor dovesti u prvobitno stanje.

Posipni materijal

Član 19.

So za posipanje puteva dužan je osigurati Naručilac radova, s tim da je Izvođač radova dužan da tri dana unaprijed pismeno podnese zahtjev za trebovanje soli za naredni period i da istu preuzme odmah po preuzimanju odobrenja. Uz svaku situaciju potrebno je voditi utrošak soli, na obrascu (tabela I koja je uz ponudu sastavni dio ugovora) i isti se mora voditi kumulativno. Spomenuta tabela se popunava i dostavlja uz svaku ispostavljenu situaciju a u tabeli je obvezno upisati kumulativno ukupno preuzetu so od 16.11.2018. godine do datuma ispostavljanja situacije kao i količinu soli koja je ostala na punktu iz prethodne godine i kumulativni iskaz potrošnje soli po situacijama.

Izvođač radova će obavijestiti nadzornog organa o terminu za dopremu i preuzimanje soli , kako bi nadzorni organ mogao kontrolisati dopremljene količine soli na punkt .

Abrazivni materijal i so moraju biti smješteni u natkrivenom prostoru.

Miješanje soli i abrazivnog materijala se u pravilu vrši uz prisustvo nadzornog organa za sedam (7) dana unaprijed , ovisno o procjeni vremenskih uslova i potreba.

Način plaćanja radova zimskog održavanja

Član 20.

Naručilac radova i Izvođač radova su saglasni da dinamika plaćanja bude kako slijedi. Izvođač radova je obavezan Naručiocu radova dostavljati ovjerene privremene i okončanu situaciju, i to:

- VIII privremena situacija sa 31.12.2018 godine,
- IX privremena situacija sa 31.01.2019godine,
- X privremena situacija sa 28.02.2019 godine,
- Okončana situacija sa 15.03.2019 godine.

Privremene mjesečne situacije sastavljaju se na osnovu izvršenih radova krajem tekućeg mjeseca, a ispostavljaju se najkasnije 5 dana po isteku mjeseca za koji se vrši obračun izvršenih radova. Datum ispostavljanja situacije obvezno se upisuje u situaciju. Okončana situacija ispostavlja se nakon potpunog završetka radova.

Privremene i okončana situacija moraju biti potpisane od nadzornog organa Naručioca radova. Uz svaku situaciju potrebno je dostaviti građevinski dnevnik (orginalne listove zadržava Naručilac a kopije se vraćaju Izvođaču), mjesečni pregled izvršenih radova zimskog održavanja po punktovima zimske službe sa pripadajućim tabelama kao i kopije ovjerenih tahograf traka sa orginalima gdje se orginalne tahograf trake nakon pregleda vraćaju Izvođaču a kopije zadržava Naručilac.Naručilac radova je obavezan dostavljene i ovjerene (od strane Nadzora potpisane) situacije isplatiti Izvođaču radova u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere situacije. Izvođač radova je u situacijama obavezan prikazati i obračunati utrošak abrazivnog materijala kao i prikaz utroška soli i priložiti otpremnice za so i abrazivni materijal.

Član 21.

Radovi zimskog održavanja po ovom ugovoru traju od 16.11.2018 godine do 15.03.2019 godine. Radovi na zimskom održavanju mogu početi ili završiti ranije, odnosno kasnije od perioda predviđenog u prethodnom stavu, zavisno od vremenskih uslova.

U slučajevima iznenadnih sniježnih padavina ili pojave poledice u vrijeme van perioda utvrđenog u stavu 1. ovog člana, Izvođač radova je dužan preduzeti mjere za uklanjanje snijega, odnosno sprječavanje poledice i osposobljavanje puta za normalan promet u toku 24 sata dnevno.

U slučaju ovakvih intervencija Izvođač radova je dužan da o potrebnim preduzetim mjerama hitno obavijesti Naručioca radova. U slučaju potrebe angažiranja mašina van ugovorenog perioda, priznavat će se samo utrošak posipnog materijala i efektivni sati rada mašina, bez dežurstva mašina.

Član 22.

Obračun izvršenih radova vršit će se na osnovu količina izvedenih radova i izvršenih usluga evidentiranih u kumulativnom pregledu vrijednosti radova zimskog održavanja (tabela broj 2) i jediničnih cijena po ponudi Izvođača radova.

U slučaju da Izvođač ne vrši zimsko održavanje cesta odnosno ako nije osigurao uvjete za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, u skladu sa odredbama ovog Ugovora, odnosno ukoliko Izvođač neopravdano ne započne izvođenje radova odmah po dobijanju naloga od strane Nadzora i ukoliko ne završi radove po nalogu u predviđenom roku, za svaki dan zakašnjenja obračunavat će se penali 0,2% od ugovorene cijene za radove zimskog održavanja .

Ukoliko Izvođaču radova obračunato zakašnjenje na izvođenju radova pređe iznos od 5% ugovorene sume za radove zimskog održavanja, Naručilac radova će jednostrano raskinuti okvirni sporazum i ovaj ugovor.

Kontrola kvalitete radova zimskog održavanja

Član 23.

Izvođač radova se obavezuje da će radove na zimskom održavanju regionalnih puteva obaviti kvalitetno, prema standardima koji osiguravaju prohodnost i sigurnost puteva, a to podrazumijeva slijedeće:

- prohodnost puteva u periodu iz člana 6. i člana 21. ovog ugovora,
- putevi mogu biti zatvoreni samo izuzetno u slučajevima velikih sniježnih padavina i ledene kiše, ali ne duže od 6 sati u toku 24 sata;
- uredno obilježavanje planuma puta vertikalnim vidljivim šipkama - letvama, posebno kod propusta, oštarih krivina, odrona i klizišta;
- redovno informisanje Naručioca radova i javnosti, stalno (non-stop) dežurstvo na punktovima zimske službe telefonom - mobitelom ili radio stanicom o stanju na putevima, a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih puteva ("Službene novine FBiH" broj 57/15).

Nadzor nad izvođenjem radova zimskog održavanja

Član 24.

Naručilac radova će izvršiti kontrolu kvaliteta i kvantiteta radova po ovom ugovoru putem nadzornog organa i Službe održavanja Naručioca.

Nadzorni organ dužan je da kontroliše da li se radovi izvode prema propisima i standardima, odnosno da li se izvođenjem radova ne remeti javni promet. Nadzorni organ putem upisa u građevinski dnevnik daje izvođaču potrebne naloge i druge podatke potrebne za izvođenje radova. Naručilac radova ima pravo promjene lokacije radova ili osnovnih vrsta radova, kao i količine radova po pojedinim putnim pravcima, ako to zahtjevaju nove okolnosti u vezi prioriteta radova.

Dokumenti u toku izvođenja radova zimskog održavanja

Član 25.

Izvođač radova je dužan voditi građevinski dnevnik zimske službe sa pregledom utroška soli i abrazivnog materijala, pregledom efektivnog rada mašina i ljudi i vršiti mjerenje temperature. Dnevnik se vodi svakodnevno u dva primjerka sa prilogom tahograf trake (za rad kamiona na čišćenju i posipanju puteva) uz svaki list dnevnika. U građevinski dnevnik Izvođač je dužan naznačiti od kada do kada je padao snijeg, koliko je napadao oko ceste i koliko ga ima po cesti, ima li leda na kolovozu, od kada do kada je vršena ophodnja i šta je utvrđeno odnosno šta je poduzeo ophodar i šta je radio pomoćni radnik, od kada do kada i gdje je radio šta su i koliko radila sredstva

rada, oprema i pomoćni radnici te koliko je primljeno, potrošeno i kolika je zaliha posipnog materijala. Građevinski dnevnik se koristi kao osnova za kontrolu radova na cesti, za izradu mjesečnih pregleda i obračun izvršenih radova i za kontrolu rada Izvođača. Naručiocu i njegovom ovlaštenom predstavniku na terenu (nadzornom organu) Izvođač mora omogućiti da provjeri originalni dnevnik rada kada god vrši obilazak ceste i punkt zimske službe.

Izvođač radova je dužan praviti kumulativni pregled vrijednosti radova zimskog održavanja (tabela broj 2) i istu uredno popunjenu dostaviti uz svaku situaciju, gdje se upisuju aktivnosti svih mašina kao i dežurstvo i ostali radovi sadržani u ponudi.

Izvođač radova je dužan dostavljati dnevni izvještaj koji uključuje pregled vremenskih uslova, temperature i uslova na putu.

Član 26.

Dežurstva mehanizacije na punktu će provjeravati ovlaštenu nadzorni organ Naručioca radova i ukoliko se utvrdi da je navedena mehanizacija u kvaru ili je nema na punktu zimske službe iz člana 16. ovog ugovora, dežurstvo se neće priznati za onaj period od kada je navedena mehanizacija zadnji put efektivno radila na ugovorenoj dionici. Ukoliko se jedan punkt koristi za više dionica tj. ukoliko se dežurstvo iste mehanizacije i ljudstva koristi za više dionica isti se može priznati za samo jednu ugovorenu dionicu.

Izvođač radova je dužan dostaviti Naručiocu radova tahograf trake za sve kamione zavisno o stepenu pripravnosti na punktu na ovjeru, a na svakoj treba biti upisan registarski broj vozila (kamioni za čišćenje snijega i posipanje kolovoza) ponuđeno prema LOT-u za navedenu dionicu koju će Izvođač radova održavati, kao i datum. Prilikom dostavljanja tahograf traka uz situaciju priznavat će se samo trake ovjerene od strane Naručioca radova u koje još treba upisati dionicu na kojoj je mašina radila i početnu i završnu kilometražu sa jasno upisanom razlikom tj. brojem pređenih kilometrima za taj dan. Efektivni sati iz ponude su obračunati za brzinu kretanja vozila prilikom čišćenja snijega (kamion sa plugom) od 30 km/h, a za rad vozila na sprječavanju poledice (kamion sa posipačem) od 40 km/h. (snaga kamiona veća od 150KW).

Po prijedlogu izvođača radova, moguće je komisijski utvrditi i niže brzine za određene dionice.

Ukoliko je Izvođač radova dobio više putnih pravaca, rezervno vozilo može koristiti na više putnih pravaca sa jednog punkta, ukoliko je to tenderskom dokumentacijom Izvođač radova predvidio.

Član 27.

Bez obzira na stepen pripravnosti, dežurstvo mehanizacije (kamioni, priključna oprema i ljudstvo), sadržano je u organizaciji punkta zimske službe, što obuhvata i radove organizacije stalnog punkta zimske službe, ostala dežurstva, dnevno slanje izvještaja o stanju puteva i sl.

Član 28.

U slučaju da Izvođač ne izvodi kvalitetno zimsko održavanje puteva duže od dva dana Naručilac radova ima pravo da smanji dužinu ugovorenih dionica i time smanji i vrijednost radova, odnosno raskine ugovor jednostrano.

Naručilac radova zadržava pravo da u slučaju potrebe, mašine predviđene da rade na navedenoj dionici usmjeri da rade na drugim neugovorenim dionicama, što će se evidentirati u građevinskoj dokumentaciji, a obračun će se izvršiti prema satima rada mašine koja je angažovana od strane Naručioca radova.

Član 29.

Sastavni dio ovog ugovora je Plan zimskog održavanja regionalnih cesta za 2018/2019 godinu s pripadajućim tabelama, kao i prihvaćena ponuda za radove zimske službe prema tenderskoj dokumentaciji.

Član 30.

Izvođač radova je dužan da najkasnije do 10.11. 2017 godine Naručiocu dostavi sljedeće:

- Spisak mehanizacije i opreme na punktovima
- Spisak rukovaoca, vozača i pomoćnih radnika koji će biti angažirani na punktovima zimske službe
- Imena i funkcije odgovornih lica za izvršenje radova na zimskom održavanju cesta sa brojem telefona odnosno mobitela
- Na regionalnom putu Izvođač radova može po odobrenju nadzornog organa povremeno koristiti i drugu mehanizaciju koja ne posjeduje tahograf traku (dodatna mehanizacija prema ponudi) za

čišćenje snijega na navedenoj dionci, s tim da se priznaje onoliko sati rada mašine koliko bi bio rad kamiona predviđen za te radove, bez sati dežurstva iste, jer za dodatnu mehanizaciju nije predviđeno dežurstvo mašina.

- U tom slučaju , potrebno je fotografisati lice mjesta na kojem su izvršeni radovi , prije i nakon dovršetka istih.

POGLAVLJE VI. NAKNADA ŠTETE

Član 31.

Izvođač radova redovnog održavanja je dužan namiriti eventualnu štetu sudionika u prometu, a koja je izravna posljedica nekvalitetnog i neblagovremenog održavanja puta (udarna rupa, odron na cesti i sl.).

Sve nastale štete prouzrokovane zbog neblagovremenog i nekvalitetnog zimskog održavanja puteva od strane Izvođača radova padaju na teret Izvođača radova, bez obzira da li se radi o direktnim ili indirektnim štetama za Naručioaca radova ili treća lica.

Prilikom izvođenja radova na zimskom održavanju Izvođač radova mora izvoditi radove tako da ne oštećuje prometnu signalizaciju, opremu puta (odbojne i zaštitne ograde) i sam put. U slučaju navedenih oštećenja ista se moraju odmah otkloniti.

VII. OSTALE ODREDBE

Član 32.

Izvođač radova će izvesti i viškove radova i naknadne radove na poslovima iz člana 3. ovog ugovora koji se pojave u toku izvođenja radova održavanja (redovno i zimsko) , a po nalogu nadzornog organa.

Viškovima se smatraju oni radovi koji po vrsti pripadaju ugovorenim, ali koji prelaze obim radova predviđen planom i predmjerom.

Naknadni radovi su oni koji nisu ugovoreni a Naručilac radova zahtjeva da se izvedu (angažovanje dodatnih mašina, radovi u slučaju pojave klizišta i slično).

Aneks ugovora će se sačiniti u slučaju potrebe za viškom i naknadnim radovima.

Član 33.

Sve obavijesti vezane za ovaj ugovor biće u pisanoj formi . Pod obavijestima se smatraju odobrenja , dopuštenja , nalozi i uputstva za rad po ovom ugovoru.

Član 34.

Izvođač radova nema pravo zapošljavati , u svrhu izvršenja predmetnog govora , fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke , najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 35.

Sporovi nastali oko izvršenja obaveza iz ovog ugovora rješavat će se dogovorno. U slučaju da se eventualni spor ne riješi dogovorno, nadležan je Općinski sud u Travniku.

Član 36.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine(Sl.Novine FBiH 21/10 i 66/13), Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Službene novine F BiH" broj 69/10) i Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ" broj 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Službeni list R BiH" broj 2/92, 13/93, 13/94, "Službene novine Federacije BiH" br. 29/03 i 42/11).

Član 37.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a primjenjuje se od 16.03. 2016 godine do 15.03. 2017 godine.

Član 38.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) pripadaju Naručiocu radova, a 2 (dva) Izvođaču radova.

Izvođač radova
Direktor

Naručilac radova
Direktor

dipl.ing. Sulejman Bečirević

Broj: _____/18

Broj: _____/18

Datum: _____ godine

Datum: _____ godine

Napomena: U ugovoru će dodatno biti i precizirani članovi vezani za garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima datim u tenderskoj dokumentaciji.

PRILOG IX

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive